**RECOMENDACIONES PARA DESARROLLAR UN**

**PLAN DE ADIESTRAMIENTO Y CAPACITACIÓN - PLANMA**

**Política Pública:** Conocer la Ley Orgánica de su Agencia o Municipio y cuál es el propósito del servicio directo que ofrecen a los ciudadanos del pueblo de Puerto Rico.

**Visión y Misión de la Organización:** Conozca el enfoque organizacional que dirige la agencia o municipio. Evalúe la política pública que rige su organización en relación con el desarrollo del recurso humano.

**Procesos de Planificación a corto, mediano y a largo plazo:** Revise todos los documentos que puedan proveerle información relacionada con los trabajos de la organización y la dirección en la que se dirige la misma.

**Grupos Ocupacionales:** Defina los parámetros de adiestramientos y capacitación para cada grupo ocupacional. Determine cuáles son los requisitos de capacitación o educación particulares de los grupos ocupacionales especiales. Defina la cantidad de horas mínimas por año necesarias para cada grupo.

**Convenio Colectivo:** Revise las disposiciones del Convenio Colectivo relativas al plan de adiestramiento.

**Presupuesto**: Identifique el presupuesto necesario para la consecución del plan. Busque el apoyo y compromiso de la gerencia para el cumplimiento del mismo. Determine cuáles serán los procesos más costo efectivos para atender el Plan trazado.

**Inventario de Necesidades:** Seleccione el método e instrumento para hacer el inventario de necesidades que más se ajuste a la realidad de la organización. Podrá utilizar el Instrumento para identificar las necesidades que se encuentra junto con este documento.

**Estrategias**: Determine la forma o manera en que se administrará el Plan y asegurarse de que todos los empleados llenen el cuestionario. Conserve un expediente electrónico de todos los cuestionarios completados por cada empleado para propósitos de conservación y auditoría.

**Evaluación:** Evalúe periódicamente el progreso del desarrollo del Plan y haga los ajustes correspondientes